

Утвержден  
Внеочередным общим собранием членов  
НАП АОН Протокол № 7-1/2020 от  
07.08.2020г.

**УСТАВ**  
**НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**  
**ТЕХНИКИ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ**  
*(новая редакция)*

г. Москва  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. **НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКИ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ** (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.1.1. **НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКИ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ** создана по решению Общего собрания учредителей **НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКИ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ** оформленного Протоколом №1 от 25 июня 2013 года, зарегистрирована 16.10.2013г., за Основным государственным регистрационным номером 1137799018851 с присвоением ИНН 7727498600. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией.

1.2. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Ассоциации на русском языке:

✚ Полное наименование: **НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКИ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ;**

✚ Сокращенное наименование: **НАП АОН;**

✚ Полное наименование на английском языке: **National General Aviation Manufacturers Association;**

✚ Сокращенное наименование на английском языке: **NGAMA.**

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) Уставом ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.13. Особенности правового положения Ассоциации могут быть установлены законами и иными правовыми актами.

## 2. Членство в ассоциации

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) граждане.

2.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

2.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания членов Ассоциации. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

2.5. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Генеральному директору Ассоциации с приложением необходимых документов.

2.6. После получения заявления Генеральный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Генеральный директор принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

2.7. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления, простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.8. Новый член считается принятым в состав Ассоциации после вынесения соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации и уплаты вновь принятым членом Ассоциации вступительного взноса.

2.9. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.10. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания членов Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

2.11. Заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может быть уменьшен по решению общего собрания членов Ассоциации. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с Заявлением о вступлении в члены Ассоциации.

2.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Для реализации своего права на выход из Ассоциации член Ассоциации направляет Генеральному директору Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из Ассоциации. Генеральный директор обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить членов Ассоциации об этом. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Генеральным директором Ассоциации соответствующего заявления.

2.13. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации обязано:

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и Ассоциации в целом;
- разрешить иные вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации из состава Ассоциации.

2.14. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов Ассоциации, принятому Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, на основании представления Генерального директора, в том числе в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдение положений Устава и/или Учредительного договора Ассоциации;
- невыполнение обязанности по уплате вступительных, членских и целевых взносов в течение двух месяцев с момента истечения установленного срока их уплаты;
- за иные нарушения Устава, Учредительного договора Ассоциации, а также в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации

Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

2.15. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

2.16. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

2.17. При выходе или исключении члена из членов Ассоциации, полномочия представителя данной организации в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

2.18. Членство в Ассоциации (союзе) неотчуждаемо.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности ассоциации

#### 3.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

- ⊕ содействие совершенствованию законодательной и нормативной базы в области авиации общего назначения в целях повышения качества и увеличения объемов производства авиационной техники;
- ⊕ содействие осуществлению сертификационных процедур продукции, производимой членами Ассоциации, в Межгосударственном авиационном комитете, органах сертификации других стран, а также совершенствованию отечественной системы сертификации авиационной техники на основе передовых международных стандартов;
- ⊕ разработка, согласование и реализация концепции и направлений развития маркетинговой, научно-исследовательской, управленческой, опытно-конструкторской, производственной, внедренческой и коммерческой деятельности членов Ассоциации;
- ⊕ координация маркетинговой, научно-исследовательской, управленческой, опытно-конструкторской, производственной, внедренческой и коммерческой деятельности членов Ассоциации, содействие повышению конкурентоспособности продукции членов Ассоциации на внутреннем и международном рынках;
- ⊕ исследование внутреннего и внешнего рынков авиации общего назначения и смежных сегментов рынка гражданской авиации в интересах членов Ассоциации;
- ⊕ содействие созданию и развитию инфраструктуры внутреннего рынка авиации общего назначения и смежных сегментов рынка гражданской авиации;
- ⊕ выработка единой политики деятельности членов Ассоциации на внешнем рынке;
- ⊕ формирование системы профессиональной подготовки кадров на научно-технической и материальной базе членов Ассоциации;
- ⊕ содействие развитию транспортной доступности регионов и повышению мобильности населения Российской Федерации путем внедрения разработок членов Ассоциации;
- ⊕ выработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, законодательной основы, призванной содействовать развитию членов Ассоциации, занятых разработкой, производством, сбытом и поддержкой эксплуатации воздушных судов авиации общего назначения и смежных сегментов гражданской авиации;
- ⊕ выработка единых методов взаимодействия членов Ассоциации с поставщиками, содействие развитию кооперации членов Ассоциации и их сотрудничеству с коммерческими и банковскими структурами, а также координация деятельности членов Ассоциации с общественными организациями и фондами, объединениями, некоммерческими организациями;
- ⊕ создание информационных баз данных поставщиков комплектующих и материалов, баз данных по вопросам летной годности, баз данных статистического и нормативного характера, методических материалов по разработке, производству,

бизнес - планированию, маркетинговой и рекламной деятельности членов Ассоциации;

- ✦ участие в рабочих органах международных организаций в интересах членов Ассоциации и в целях устранения существующих барьеров для экспорта российской авиатехники;
- ✦ информационное обеспечение членов Ассоциации в области нормативного регулирования авиастроительной отрасли, внедрения передовых стандартов;
- ✦ маркетинговые исследования внутреннего и внешнего рынков, мониторинг состояния и перспектив развития рынка работ и услуг, соответствующих профилю деятельности членов Ассоциации;
- ✦ проведение национальных форумов, научных симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний по актуальным проблемам авиастроения;
- ✦ интеграция Ассоциации в профильные международные структуры;
- ✦ формирование положительного общественного мнения и стимулирование платежеспособного спроса на продукцию членов Ассоциации;
- ✦ разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи членам Ассоциации;
- ✦ представление и защита интересов членов Ассоциации в федеральных, региональных и местных органах государственной власти, а также в международных организациях;
- ✦ участие в разработке и выполнении федеральных и региональных программ по вопросам, связанным с техническим регулированием разработки и производства воздушных судов авиации общего назначения и смежных сегментов гражданской авиации, с выработкой предложений и методических рекомендаций по вопросам летной годности, безопасности полетов, взаимодействию с органами государственной власти и эксплуатирующими организациями;
- ✦ участие в информационной деятельности, в том числе в сети Интернет посредством организации и поддержки собственных сайтов, форумов, сетей, коллективных блогов;
- ✦ разработка и реализация программ развития кооперации членов Ассоциации с учетом потребности и перспективы развития авиации общего назначения;
- ✦ содействие в рамках подготовки и обучения планерному спорту, различных групп населения.
- ✦ консультирование членов Ассоциации по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3.1.1. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

### **3.2. Основной целью деятельности Ассоциации является:**

- ✦ представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации;
- ✦ объединение усилий, направленных на развитие в области проектирования, производства и эксплуатации конкурентоспособной авиационной техники для авиации общего назначения, кооперация членов Ассоциации с учетом потребностей и перспективы развития гражданской авиации в Российской Федерации, разработка и внедрение новых технологий, эффективное использование потенциала членов Ассоциации при производстве и эксплуатации авиационной техники.

3.3. Ассоциация - вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом:

- ✦ Деятельность профессиональных членских организаций;
- ✦ Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- ✦ Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- ✦ Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Ассоциация - может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Ассоциация - ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

#### **4. Права и обязанности членов ассоциации**

##### **4.1. Член Ассоциации вправе:**

- 1) в порядке, установленном законом или Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации - несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- 7) запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации и предложений членов Ассоциации;
- 8) Требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 9) Голосовать по вопросам повестки дня Собрания;
- 10) Получать от Ассоциации консультационную, методическую, юридическую и иную помощь;
- 11) Избирать и быть избранными в любой руководящий орган Ассоциации;
- 12) Вносить добровольные отчисления, денежные взносы, производить вклады, в том числе целевые, для обеспечения финансирования и реализации программ Ассоциации;
- 13) Указывать информацию о себе на сайте Ассоциации. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- 14) Член ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время;
- 15) осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

##### **4.2. Член Ассоциации обязан:**

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

5) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;

7) по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

8) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Учредительный договор Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

9) выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;

10) участвовать в деятельности Ассоциации для достижения уставных целей Ассоциации;

11) предоставлять надлежащим образом оформленную информацию и документацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Учредительным договором Ассоциации и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены Уставом Ассоциации.

## 5. Органы управления и контроля ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;

- Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор;

- Коллегиальный исполнительный орган - Правление.

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор).

## 6. Общее собрание членов ассоциации

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации - является **Общее собрание членов Ассоциации**.

6.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

**6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:**

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4) образование Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение (избрание) Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

7) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

12) утверждение положений, правил и иных локальных актов Ассоциации, утверждение которых не отнесено к компетенции Правления Ассоциации;

13) прием в члены и исключение из членов Ассоциации.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Состав Общего собрания формируется из числа членов Ассоциации, норма представительства от каждого члена Ассоциации - не более одного представителя. При голосовании каждый член Ассоциации имеет право одного голоса. Дальнейшие изменения в составе Общего собрания производятся по решению самого Общего собрания.

6.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации - принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации по вопросу ликвидации или реорганизации Ассоциации правомочно, если на нем присутствует все члены Ассоциации. Решение о реорганизации Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

6.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- ⚡ Генерального директора Ассоциации;
- ⚡ Правления Ассоциации;
- ⚡ Ревизионной комиссии (Ревизора);
- ⚡ 1/3 членов Ассоциации.

6.9. Место и время проведения Общего собрания (включая внеочередные собрания) и повестка дня Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации Генеральным директором не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения Общего собрания. Проведение Общего собрания может быть организовано в более сжатые сроки по решению Генерального директора Ассоциации для обеспечения своевременного принятия решений.

6.10. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания. Председатель и Секретарь Общего собрания осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания, хранением документации проведенных заседаний.

## 7. Исполнительные органы ассоциации

7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является *Генеральный директор*.

7.2. Генеральный директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3(три) года.

7.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и ее Правления.

### 7.4. *Генеральный директор Ассоциации:*

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 3) уведомляет членов Ассоциации о проведении Общего собрания;
- 4) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- 5) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
- 6) разрабатывает и вносит на утверждение Правления проект финансового плана



- (бюджета) Ассоциации, а также готовит для утверждения проекты отчета Ассоциации об исполнении бюджета;
- 7) разрабатывает и вносит на предварительное утверждение Правления проект годового отчета Ассоциации;
  - 8) отчитывается о результатах деятельности Ассоциации на Общем собрании. Организует на Общем собрании ведение протоколов;
  - 9) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
  - 10) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;
  - 11) открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
  - 12) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
  - 13) несет ответственность за обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;
  - 14) решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.
  - 15) организует работу по осуществлению Ассоциацией деятельности, необходимой для достижения целей Ассоциации.

7.4.1. Не реже одного раза в год Генеральный директор отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации.

7.5. Постоянно действующим выборным коллегиальным органом Ассоциации является **Правление**, которое подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

7.6. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3(три) года.

7.7. Количественный состав Правления Ассоциации составляет не менее 3 (трех) членов. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению Общего собрания. Избранными в члены Правления считаются кандидаты, набравшие 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. При голосовании каждый член Правления имеет право одного голоса. В Правление входят также Председатель Правления и Генеральный директор, являющиеся членами Правления по должности.

7.7.1. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

7.8. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях.

7.9. Возглавляет заседания председатель Правления.

7.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

**7.12. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не оставляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом, в том числе:**

- 1) организует работу Ассоциации и осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- 2) созыв Общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня собрания, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- 3) рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- 4) предварительное одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед утверждением их Общим собранием членов Ассоциации;
- 5) распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;
- 6) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
- 7) вносит на утверждение Общего собрания годовой отчет Ассоциации;
- 8) утверждает финансовый план (бюджет) Ассоциации;

- 9) утверждает штатное расписание;
- 10) готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- 11) ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 12) решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, а также к компетенции Генерального директора.

7.13. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.14. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за исполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.15. Председатель Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления.

#### **7.16. Председатель Правления:**

- подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, Генерального директора и Правления Ассоциации;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- координирует работу по освещению в средствах массовой информации вопросов деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Правления;
- вносит на утверждение Общего собрания и Правления проекты программ Ассоциации.

### **8. Ревизионная комиссия (ревизор) ассоциации**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией (ревизором).

8.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на общем собрании членов Ассоциации сроком на 3(три) года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 (трех) членов. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается по требованию 1/3 (одной третьей) членов Ассоциации.

8.3. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации не могут одновременно являться председателем Правления, членами Правления и Генеральным директором, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

8.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Генерального директора, Правления или Общего собрания членов Ассоциации.

8.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Правления.

8.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

8.7. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Председатель Правления, члены Правления, Генеральный директор, Ревизионная

комиссия (Ревизор), не оправдавшие доверия членов Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Общим собранием членов Ассоциации.

## 9. Собственность и источники формирования имущества ассоциации

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Ассоциации составляют имущество, имущественные и иные права, нематериальные активы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

9.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются;

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

9.6. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные, членские и целевые взносы (на единовременной основе).

9.7. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов указываются в Учредительном договоре Ассоциации.

9.8. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов, указанные в Учредительном договоре Ассоциации, после создания Ассоциации могут быть изменены по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому в порядке, предусмотренном п. 6.5. настоящего Устава, по предложению любого члена Ассоциации, Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации без внесения соответствующих изменений в Учредительный договор Ассоциации. Решение об изменении размера, порядка и сроков внесения вступительных и/или членских взносов может быть принято не более чем два раза в течение одного календарного года.

9.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть предусмотрены целевые (единовременные) взносы. Размер, порядок и срок уплаты целевых (единовременных) взносов устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым единогласно.

9.10. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, членские, целевые (единовременные).

9.11. Вступительные и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и/или компенсации Председателю и Членам Правления, Генеральному директору, выплаты и/или компенсации иным сотрудникам Ассоциации, проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и/или компенсации ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации, аренду помещений для размещения органов управления и иных сотрудников Ассоциации, обеспечение Ассоциации необходимыми материальными ресурсами, финансирование утвержденных Общим собранием членов Ассоциации проектов и мероприятий.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав ассоциации**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членом ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членом ассоциации, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации ассоциации**

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членом ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Ассоциация по решению своих членом может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

11.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

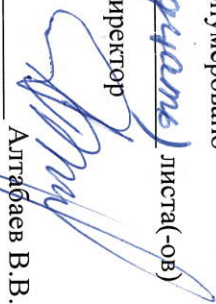
11.5. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

12 (двадцать) листа(-ов)

Генеральный директор



Алтайбаев В.В.



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной регистрации 27. 08. 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКИ АВИАЦИИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 августа 2020 г. (учетный номер 7714061268).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207708539751 (ОГРН 1137799018851 от 16 октября 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«14» сентября 2020 г.

